



b
UNIVERSITÄT
BERN

**Interdisziplinäres Zentrum für
Geschlechterforschung (IZFG)**

Das interdisziplinäre Zentrum für Geschlechterforschung (IZFG) ist ein inter fakultäres Kompetenzzentrum für Gender Studies an der Universität Bern, das in den Bereichen Lehre, Weiterbildung, Mandats- und Grundlagenforschung tätig ist. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir auf den 1. September 2018 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Sekretariat (70%)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- selbständige Führung des Sekretariats
- Betreuung der Infrastruktur (inklusive der Schnittstelle zur IT)
- Verantwortung für die Buchhaltung und Mitarbeit bei der Finanzplanung
- Personalverantwortung und Teamorganisation
- Mitarbeit bei der Aktualisierung der Website
- Sachbearbeitungsaufgaben im Bereich Qualitätssicherung

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann EFZ oder äquivalente Ausbildung in den Bereichen Administration und Buchhaltung
- eine selbständige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise und Freude an administrativen Aufgaben
- kommunikative und soziale Kompetenzen sowie die Bereitschaft, im Team zu arbeiten
- Erfahrungen mit der selbständigen Leitung eines Sekretariats
- Erfahrungen in Bildungsinstitutionen, insbesondere der Universität, sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Stelle in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- ein inhaltlich spannendes Umfeld
- eine langfristige Perspektive

Für Rückfragen stehen Ihnen Monika Hofmann und Eva Lehner zur Verfügung:

Tel. 031 631 52 94 (Dienstag bis Donnerstag), monika.hofmann@izfg.unibe.ch

Tel. 031 631 53 58 (Montag bis Donnerstag), eva.lehner@izfg.unibe.ch

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch bis zum 26. Juli 2018 an:

monika.hofmann@izfg.unibe.ch

Die Bewerbungsgespräche finden am Montag, 6. August 2018, statt.